



REGULAMIN SZKOLENIA ŻEGLARSKIEGO YCPL

1. Regulamin precyzuje zasady prowadzenia szkolenia żeglarskiego w Yacht Clubie Politechniki Lubelskiej, określa szczegóły dotyczące zarówno uczestników zajęć jak i instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - 2.1. Wniesienia opłaty za szkolenie żeglarskie,
 - 2.2. Wypełnienia *Zgłoszenie na kurs* wraz z *Oświadczeniem* (wzory wg załączników),
3. Istnieje możliwość rozłożenia na raty opłaty za kurs żeglarski, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu wpłat ze Skarbnikiem Klubu,
4. Każdy, kto ukończył kurs żeglarski organizowany przez YCPL i deklaruje chęć przynależności do Klubu podlega zwolnieniu z opłaty wpisowej do Klubu.
5. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy kursu mogą wpisywać się do *Tygodniowego Harmonogramu Pływać* lub cały czas poprzez portal na stronie internetowej.
6. W dni wolne zajęcia rozpoczynają się od godz. *09.00 do 14.00* i *od 14.00 do 19.00*, natomiast w dni robocze od *10.00 do 14.00* i *od 14.00 do 18.00*.
7. Zajęcia praktyczne prowadzone są nad Zalewem Zemborzyckim w siedzibie YCPL w OW „Marina”, ul. Krężnicka 6,
8. Zajęcia na kursie żeglarskim mogą mieć charakter szkoleniowy lub stażowy w zależności od ustaleń KWŻ.
9. Zajęcia praktyczne prowadzone są przy minimalnej liczbie trzech kursantów w wachcie.
10. W przypadku konieczności odwołania zajęć, osoby wpisane do danej wachty zostaną w miarę możliwości powiadomione o tym fakcie.
11. W przypadku nie ukończenia szkolenia przez uczestnika, klub nie zwraca opłaty za kurs.
12. Rezygnacja z udziału w kursie może być wyrażona w dowolnym terminie, bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Przy czym za rezygnację milczącą uważa się, nie stawienie się uczestnika na 3 kolejnych zajęciach praktycznych bez uzasadnienia.
13. Na koniec kursu organizowany jest egzamin wewnętrzny, mający na celu ocenę poziomu wiedzy i umiejętności przed egzaminem końcowym na Patent Ż.J.



YACHT CLUB POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

20-501 Lublin, ul. Nadbystrzycka 44

www.ycpl.pl, e-mail: info@ycpl.pl

Zajęcia praktyczne - informacje organizacyjne:

17. Do dyspozycji uczestników kursu udostępnione są pomieszczenia klubowe, w tym:
 - szatnia z aneksem kuchennym,
 - żaglownia,
 - pomieszczenia sanitarne
 - garaż (możliwość pozostawienia roweru na czas zajęć)
18. Każdy korzystający z pomieszczeń YCPL zobowiązany jest do zachowania należytego porządku.
19. Przed opuszczeniem pomieszczeń klubowych należy upewnić się czy są należycie zabezpieczone, (pomieszczenia pozostawione pod nadzorem osoby uprawnionej lub zamknięte na klucz).
20. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie siedziby Klub, YCPL nie ponosi odpowiedzialności.
21. Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do należytej dbałości o sprzęt oraz pozostałe mienie klubowe.
22. Uczestnik kursu, który spowodował: dewastację, zagubienie lub uszkodzenia (wynikające z nieprzestrzegania poleceń instruktora) odpowiada materialnie za w/w straty oraz może ponieść dodatkowe konsekwencje dyscyplinarne (dot. członków klubu) zgodnie ze *Statutem Klubu*.
23. Osoby przyjeżdżające na zajęcia samochodem, są zobowiązane do pozostawienia pojazdu w odpowiednich miejscach, wyznaczonych poza terenami zielonymi.
24. Przed rozpoczęciem zajęć Instruktor dokonuje podziału osób na załogi, (wg poziomu umiejętności i stażu poszczególnych kursantów)
25. Instruktor decyduje na jakim jachcie pływa dana załoga, o rodzaju i ilości pobranego osprzętu i wyposażenia (żagle, liny, odbijacze, pagaje, itp.)
26. W trakcie zajęć praktycznych na wodzie, uczestnicy szkolenia obowiązkowo ubrani są w kamizelki asekuracyjne, o ile Instruktor prowadzący zajęcia nie wyrazi zgody na ich zdjęcie.
27. Uczestnik ma obowiązek stawiania się na zajęciach praktycznych w ubraniu stosownym do warunków pogodowych lub zgodnie z sugestią instruktora.



YACHT CLUB POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

20-501 Lublin, ul. Nadbystrzycka 44

www.ycpl.pl, e-mail: info@ycpl.pl

28. Prace przygotowawcze do wypłynięcia odbywają się pod nadzorem Instruktora (przyrowadzenie jachtu z boji do pomostu, sprawdzenie stanu technicznego, mycie, taklowanie itd. ...)
29. Odbyte zajęcia praktyczne potwierdzane są każdorazowo podpisem przez Instruktora prowadzącego w *Rejestrze Pływań* osoby szkolonej.
30. Picie alkoholu w czasie zajęć, zarówno na terenie klubu jaki i w czasie pływania, lub przebywanie na zajęciach w stanie nietrzeźwości lub odurzenia jest zabronione. Osoby będące pod wpływem alkoholu, mają zakaz udziału w zajęciach kursu żeglarskiego.
31. Przebywanie na wodzie po spożyciu alkoholu w trakcie zajęć jest równoznaczne z usunięciem z kursu.
32. Uczestnicy i Instruktorzy odpowiadają materialnie wobec Klubu za straty wyrządzone celowo, z powodu ignorancji i zaniedbania, a także błędu lub nieostrożności, stosownie do kompetencji i odpowiedzialności.
33. W trakcie szkolenia uczestnik kursu ma obowiązek wykonywać polecenia kadry szkoleniowej. Zachowania samowolne lub odmowa wykonania polecenia, w przypadku spowodowania zagrożenia, mogą skutkować odpowiedzialnością cywilną kursanta.
34. W czasie zajęć szkoleniowych decyzja KWŻ-ta obowiązuje wszystkich zarówno uczestników szkolenia jak i instruktorów.
35. Osoby, które w rażący sposób łamią zasady bezpieczeństwa, nie wykonują poleceń prowadzącego zajęcia lub nie przestrzegają *Regulaminów Klubu*, mogą być ukarane zgodnie z obowiązującym postępowaniem dyscyplinarnym PZZ, począwszy od upomnienia a na usunięciu z kursu skończywszy, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
36. Zalecane jest aby uczestnicy kursu ubezpieczyli się od NNW związanych z udziałem w szkoleniu żeglarskim.



YACHT CLUB POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

20-501 Lublin, ul. Nadbystrzycka 44

www.ycpl.pl, e-mail: info@ycpl.pl

INSTRUKTORZY

37. Instruktor w czasie wyznaczonych zajęć zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z potrzeb kursu.
38. W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności Instruktor ma obowiązek zawczasu zapewnić za siebie zastępstwo w porozumieniu z KWŻ-tem.
39. Bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć na wodzie, jak i po ich zakończeniu, Instruktor prowadzący ma obowiązek dokonania odpowiednich wpisów do Dziennika Pływań.
40. Instruktor odpowiada za stan powierzonego mu sprzętu szkoleniowego i jego prawidłową eksploatację, oraz za bezpieczeństwo grupy z którą prowadzi zajęcia.
41. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń które nie pozwalają na bezpieczne kontynuowanie zajęć Instruktor jest zobowiązany do wymiany osprzętu lub jachtu na sprawny, oraz odnotowanie tych informacji w *Zeszytcie Bosmańskim*.
42. Instruktor powinien upomnieć, a następnie ma prawo wykluczyć z zajęć uczestnika kursu, niepodporządkowującego się ogólnym przepisom lub poleceniom, a o zaistnieniu takiego faktu jest zobowiązany powiadomić KŻW-ta oraz dokonać adnotacji jeżeli niepoprawne zachowanie ma związek z konkretnym zdarzeniem.
43. Instruktor w czasie kursu swoją postawą etyczną, etykietą żeglarską oraz kulturą osobistą powinien dawać należyty przykład uczestnikom kursu.
44. Instruktor ma obowiązek szkolenia zgodnie z unifikacją PZZ i wytycznymi KŻW-ta.
45. Po zakończonych zajęciach Instruktor sprawdza czy został odpowiednio zabezpieczony sprzęt klubowy:
 - weryfikuje stan techniczny jachtu, jego wyposażenia,
 - sprawdza kompletność min. kamizelek asekuracyjnych, szekli, odbijaczy, pagaji, itp.
 - sprawdza czy jacht został odprowadzony na boje i prawidłowo zacumowany (po ostatnich zajęciach),
 - upewnia się czy bączek został odniesiony do garażu,
 - osprzęt na swoim miejscu w żaglowni,
 - porządek w pomieszczeniach klubowych,
46. W wypadku powtarzającego się popełniania rażących przekroczeń, obowiązujących przepisów lub obyczajów oraz nie wypełniania sumiennie, kompetentnie i odpowiedzialnie



YACHT CLUB POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

20-501 Lublin, ul. Nadbystrzycka 44

www.ycpl.pl, e-mail: info@ycpl.pl

przyjętych obowiązków, Instruktor może być wykluczony ze składu kadry szkolącej na kursie.

47. W przypadku naruszenia przez instruktora obowiązujących go regulaminów lub zaniedbania skutkującego stratami materialnymi lub naruszeniem kodeksu cywilnego w szerokim tego znaczenia pojęciu, tak w stosunku do Klubu, kursantów jak i osób trzecich, może on być wezwany do naprawienia niezwłocznie szkody materialnej lub w przypadku uchylania się, do pozbawienia części lub całego wynagrodzenia o ile takie mu przysługuje.
48. Rozliczenie wypływanych godzin, dokonywane będzie po zakończeniu kursu żeglarskiego, przez Skarbnika YCPL w oparciu o potwierdzoną ilość zajęć przez KWŻ kursu dla danej osoby szkolącej.
49. Wskazane jest aby Instruktor posiadał odpowiednie ubezpieczenie OC i NNW

POZOSTAŁE

50. Zgodnie z *Regulaminem YCPL* korzystanie ze sprzętu na potrzeby szkoleniowe kursu ma priorytet przed pływaniem rekreacyjnym.
51. Skargi i wnioski należy składać w formie pisemnej do Zarządu Klubu.
52. Sprawy nieuregulowane powyższym Regulaminem rozstrzyga Zarząd Klubu.